

# INSIEME PER UN DOMANI MIGLIORE- GREST 2022

## DOMANDA ISCRIZIONE - ESTERNI

AL PRESIDENTE

della Scuola dell'Infanzia Paritaria

**BETTINA PASQUALINI**

37010 CAVAION VERONESE (VR) - Via Vittorio Veneto, 7

C.F. - P.I. 00957550239 - e-mail: info@infanziaCavaion.it

Telefono 0457235253 - cell. 379.2007256

(Spazio ad uso della segreteria)

Noi sottoscritti

.....  
Cognome e Nome del Padre

genitori                       tutore/i

di .....  
(Cognome e nome del/la bambino/a)

.....  
Cognome e Nome della Madre

affidatari

M                       F

nato/a a ..... il ...../...../201.....

residente a .....(prov.....)

in via/piazza ..... nr.....

Codice Fiscale del/la bambino/a																			
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### CHIEDIAMO

**Per nostro/a figlio/a l'iscrizione al GREST 2022 - "Insieme per un domani migliore" presso la scuola dell'Infanzia BETTINA PASQUALINI di Cavaion V.se**

<input type="checkbox"/> 1° settimana dal 04/07 al 08/07	<input type="checkbox"/> 4° settimana dal 25/07 al 29/07	<input type="checkbox"/> dalle 8.00 alle 13.00 - con pranzo
<input type="checkbox"/> 2° settimana dal 11/07 al 15/07	<input type="checkbox"/> 5° settimana dal 01/08 al 05/08	<input type="checkbox"/> dalle 8.00 alle 16.00 - con pranzo
<input type="checkbox"/> 3° settimana dal 18/07 al 22/07	<input type="checkbox"/> 6° settimana dal 08/08 al 12/08	

**DICHIARIAMO** che nostro/a figlio/a nell'a.s. 2021/2022 ha frequentato  
la scuola primaria ..... di ..... - classe .....  
la scuola dell'infanzia..... di .....

### AUTORIZZAZIONE PER LE USCITE DIDATTICHE E RICREATIVE

Visto che nel Progetto Educativo del **GREST 2022 - "Insieme per un domani migliore"** si dà particolare importanza alla conoscenza del territorio vicino e che ci saranno occasioni per compiere passeggiate ed uscite al di fuori del giardino scolastico, NOI GENITORI autorizziamo la "Scuola dell'Infanzia Paritaria BETTINA PASQUALINI" ad effettuare uscite programmate dall'equipe educativa, nell'ambito del territorio comunale e senza far ricorso a mezzi di trasporto. Le uscite a piedi saranno effettuate anche senza preavviso alle famiglie.

|\_\_| diamo il consenso

|\_\_| neghiamo il consenso

.....  
Firma Padre

.....  
Firma Madre

Indicare le e-mail da utilizzare per l'invio di eventuali comunicazioni relative alle attività del Grest.

e-mail .....@.....

e-mail .....@.....

Sono presenti delle allergie o intolleranze alimentari certificate  NO  SI

In caso di risposta positiva indicare quali sono: .....

**SITUAZIONE FAMILIARE:**

**PADRE** ..... (cognome) ..... (nome)  
nato a ..... il.....  
residente a ..... (prov. ....)  
Via/piazza ..... n. .... cell. ....

**MADRE** ..... (cognome) ..... (nome)  
nata a ..... il.....  
residente a ..... (prov. ....)  
Via/piazza ..... n. .... cell. ....

**CONSAPEVOLI** che in caso di dichiarazione mendace saremo puniti ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadranno dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445/2000)

La presente dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R.445 del 28/12/2000) ha valore di autocertificazione e NON necessita di autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una Pubblica Amministrazione o ai Gestori di Pubblici Servizi.

.....  
Firma Padre

.....  
Firma Madre

**ELENCO DELLE PERSONE DA CONTATTARE IN CASO DI NECESSITA'**

Si elencano le persone in ordine di priorità - vanno indicati anche i genitori:

COGNOME E NOME	RAPPORTO PARENTELA	TELEFONO
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....
4. ....	.....	.....

**ELENCO PERSONE MAGGIORENNI DELEGATE AL RITIRO**

Si allega copia della carta di identità per permettere il corretto riconoscimento

COGNOME	NOME	RAPPORTO DI PARENTELA
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16**

Gentili Genitori,

desideriamo informarvi che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Vi vengono chiesti per la compilazione della domanda di iscrizione ci è necessario richiederVi anche quelli che la legge definisce come "*dati sensibili*" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino/a. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino/a ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) Gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino/a nell'attività proposta;
  - b) Organizzare le attività nelle quali il bambino/a verrà inserito/a (sia interne che esterne: gite, visite);
  - c) Essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail)
  - d) Adempiere agli obblighi amministrativi e assicurativi

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: la Coordinatrice, i Responsabili del trattamento (Segretaria e Coordinatrice), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrisponde alla segreteria amministrativa), gli educatori, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche. Inoltre, il personale ausiliario ed i componenti del comitato di gestione limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

- 2) Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Vostro consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino/a. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino/a stesso/a ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
  - a) Enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comune, ASL);
  - b) Personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - c) Compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il Vostro preventivo consenso scritto;
- 5) Durante la giornata è possibile che vengano effettuate riprese video e/o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto durante il Grest. Le foto potranno inoltre essere appese all'interno dei locali della scuola. Le riprese video e/o gli scatti fotografici potranno essere condivise con i genitori utilizzando i gruppi WhatsApp dedicati e sono destinate solamente ad un uso strettamente familiare, è vietato la diffusione e un utilizzo per fini commerciali.
- 6) Le riprese video e/o gli scatti fotografici effettuate durante la giornata potranno essere pubblicate sul sito internet della scuola al fine di documentare quanto svolto durante lo svolgimento dell'attività didattica. La pubblicazione potrà avvenire soltanto con il Vostro consenso esplicito.
- 7) In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati es. proiezioni pubbliche, manifestazioni pubbliche, articoli di giornale, verrà chiesto un apposito consenso;
- 8) Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti il Grest purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 9) Verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro (solo maggiorenni), al termine dell'orario scolastico, del bambino attraverso la compilazione di un apposito modulo. Tale elenco potrà essere aggiornato o modificato mediante una Vostra comunicazione scritta in qualsiasi momento. Per queste persone DEVE ESSERE consegnata in Segreteria copia della Carta di Identità. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Vostra COMUNICAZIONE SCRITTA in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 10) Le e-mail indicate nella domanda di iscrizione saranno utilizzate solamente per inviare le comunicazioni relativi all'attività svolta. Non saranno utilizzate per invio di materiale informativo e promozionale relativo all'attività della scuola e non saranno cedute a terzi per finalità di marketing.
- 11) Titolare del trattamento è la scrivente Scuola dell'Infanzia BETTINA PASQUALINI
- 12) Responsabile dei trattamenti è la Sig.ra BUSTI AnnaMaria Agnese alla quale potrete rivolgerVi, presso i recapiti della scrivente (segreteria@infanziaacavaion.it), per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Vi riconosce, accesso, aggiornamento.
- 13) Vi ricordiamo che potrete sempre rivolgervi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di PADRE  
La sottoscritta \_\_\_\_\_ in qualità di MADRE  
del bambino/a \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornitaci dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il nostro consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

**3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevoli delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:**

diamo il consenso  neghiamo il consenso

**punto 6): Riprese video e/o scatti fotografici relativi all'attività svolta**

diamo il consenso  neghiamo il consenso

**punto 7): pubblicazione di foto e video sul sito internet:**

diamo il consenso  neghiamo il consenso

**punto 10): utilizzo e-mail per invio di comunicazioni relative all'attività del Grest**

diamo il consenso  neghiamo il consenso

Firma leggibile

\_\_\_\_\_  
Firma Padre

\_\_\_\_\_  
Firma Madre

Cavaion V.se lì .....

=====

## ADESIONE E SOTTOSCRIZIONE REGOLAMENTO Insieme per un domani migliore- GREST 2022

Noi sottoscritti \_\_\_\_\_,  
genitori del bambino/a....., dichiariamo di aver preso visione del

### **REGOLAMENTO GREST 2022 – "Insieme per un domani migliore"**

impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per la durata dell'attività.

**Dichiariamo di accettare specificamente**, ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del regolamento: 1 - funzionamento del centro estivo; 2 - iscrizioni; 3- costi; 4 - programma giornaliero; 5 - personale; 6- occorrente per il centro; 7 - assicurazioni; 8 - rinvio a leggi vigenti.

\_\_\_\_\_  
Firma Padre

\_\_\_\_\_  
Firma Madre

SIAMO CONSAPEVOLI che accettando il **REGOLAMENTO GREST 2022 – "Insieme per un domani migliore"** il genitore/tutore si impegna a versare l'intera quota relativa al periodo di frequentazione scelto, anche qualora dovesse ritirarsi per motivi personali e che non può richiedere restituzione della quota in caso di sospensione della frequenza per quarantena/isolamento disposta dalle istituzioni competenti, né rivalersi verso l'ente organizzatore per risarcimento costi di vacanze programmate non realizzabili causa eventuali quarantene/isolamenti.

\_\_\_\_\_  
Firma Padre

\_\_\_\_\_  
Firma Madre