



**ANNO SCOLASTICO**

**2020 - 2021**

## REGOLAMENTO INTERNO

**Breve storia della nostra Scuola:** venne fondata nell'autunno del 1878 dall'allora Parroco di Cavaion don Sante Lucchini. Nel 1929 arrivarono, ad aiutare la fondazione, le Suore della Sacra Famiglia.

Nel '34 il dott. Giacomo Pasqualini lasciava in eredità al Comune di Cavaion lo stabile ed il terreno dove sorge la Scuola attuale, da utilizzarsi esclusivamente come "asilo infantile". Si ha così la sede permanente della Scuola che, in ricordo della figlia del dott. Pasqualini, assume il nome di SCUOLA MATERNA Bettina Pasqualini.

Il primo Statuto per la gestione della Scuola è del Gennaio 1886 mentre quello attualmente in vigore è datato 5 Settembre 2002.

La scuola è gestita da un Comitato di Gestione composto da un numero di genitori corrispondenti al numero delle sezioni (cinque), da rappresentanti dell'amministrazione comunale, da rappresentanti della parrocchia e dalla coordinatrice della scuola.

Tutti i genitori fanno parte dell'Assemblea dei genitori.

### **Scopo della SCUOLA DELL'INFANZIA:**

La famiglia che chiede l'inserimento del proprio figlio in questa Scuola di ispirazione Cristiana assume verso di essa degli impegni.



La scuola dell'infanzia si rivolge a tutte le bambine e i bambini dai tre ai sei anni d'età ed è la risposta al loro diritto all'educazione e alla cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale ed istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica, nella Convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e nei Documenti dell'Unione Europea.

Essa si pone la finalità di promuovere nei bambini lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e li avvia alla cittadinanza.

Le famiglie sono il contesto più influente per lo sviluppo affettivo e cognitivo dei bambini e l'ingresso dei bambini nella scuola dell'infanzia è una grande occasione per far crescere una solida rete di scambi comunicativi e di responsabilità condivise.

Le famiglie sono pertanto stimolate a partecipare alla vita della scuola, condividendone finalità e contenuti, strategie educative e modalità concrete per aiutare i piccoli a crescere e imparare.

È importante nella costruzione di questa rete educativa scuola-famiglia, la collaborazione delle famiglie e la partecipazione di almeno un genitore alle Assemblee, agli incontri e alla quotidianità educativa durante l'anno scolastico.

### **ETÀ DEI BIMBI FREQUENTANTI:**

Nella nostra SCUOLA DELL'INFANZIA vengono accolti bambini e bambine dai 3 ai 6 anni. Per l'anno scolastico 2020/2021 potranno essere iscritti i nati negli anni **2015 – 2016 - 2017.**

In caso di **disponibilità di posti** potranno essere accolti anche i bambini nati **entro il 30/04/2018.**- che inizieranno la frequenza **a controllo sfinterico avvenuto** insieme ai nati nell'anno 2017.

### **CALENDARIO:**

La scuola dell'infanzia può fissare autonomamente il proprio calendario scolastico, anche se generalmente si adegua al calendario che la Regione Veneto predispone per le Scuole Pubbliche.

Nel mese di Giugno verranno comunicate le date del colloquio conoscitivo e saranno fornite tutte le informazioni necessarie per le modalità di inserimento di Settembre.



## QUOTE DI PARTECIPAZIONE

### 1- QUOTE PER RESIDENTI NEL COMUNE O ASSIMILABILI

Le quote di partecipazione annuali a carico delle famiglie, da Settembre 2020 a Giugno 2021, sono le seguenti:

	<u>Singolo</u>	<u>2° fratello</u>
<b>Quota annuale</b>	<b>€ 1.300,00</b> (€ 130 x 10 mesi)	<b>€ 1.110,00</b> (€ 110 x 10 mesi)

Ricordiamo che:

*“Sono considerati residenti anche i non residenti i cui genitori siano giustificati da motivi di lavoro e siano legati da vincoli di parentela diretta a persone residenti nel comune di Cavaion Veronese”.*

Tale condizione deve essere autocertificata con dichiarazione scritta e firmata da entrambi i genitori.

### 2- QUOTE PER RESIDENTI IN ALTRI COMUNI

Il Comitato di Gestione si riserva di esaminare tutte le richieste da fuori comune, che verranno accettate in base all'ordine di arrivo, soltanto dopo aver soddisfatto tutte le esigenze dei residenti.

Le quote di partecipazione annuali, a carico delle famiglie non residenti nel comune di Cavaion, da Settembre 2021 a Giugno 2022, sono le seguenti:

	<u>Singolo</u>	<u>2° fratello</u>
<b>Quota annuale</b>	<b>€ 1.800,00</b> (€ 180 x 10 mesi)	<b>€ 1.600,00</b> (€ 160 x 10 mesi)

È possibile effettuare il pagamento direttamente a scuola nei giorni di apertura della segreteria:

- in contanti (in questo caso si dovranno aggiungere 2 € per marca da bollo)
- con bancomat o carta di credito
- oppure con bonifico bancario presso c/c intestato alla SCUOLA

DELL'INFANZIA BETTINA PASQUALINI in una delle due banche indicate:

- BANCO POPOLARE DI VERONA di Cavaion  
IBAN : IT 64 0 05034 59380 000000000057
- VALPOLICELLA BENACO BANCA di Cavaion  
IBAN : IT 50 a 08315 59380 000000234299

indicando come versante il **nome del genitore** e come causale di versamento la seguente dicitura: **quota di partecipazione di (cognome e nome del/i bambino/i).**

È possibile utilizzare diverse soluzioni di pagamento: sia pagando mensilmente che effettuando pagamenti per più mesi o per l'intero anno scolastico.

Per facilitare la gestione amministrativa delle quote, è consigliato attivare, presso la propria banca di fiducia, il versamento con ordine continuativo (da Settembre a Giugno), **con valuta entro il giorno 10 del mese.**

Al termine di ogni anno solare, verrà rilasciata regolare ricevuta da utilizzare per le detrazioni fiscali.

Vi chiediamo di conservare le ricevute degli avvenuti versamenti, fino ad un paio di mesi dopo la fine della Scuola.

Il bambino iscritto alla scuola dell'infanzia si ritiene **frequentante per tutto l'anno scolastico, con l'obbligo quindi del pagamento dell'intera quota annuale.**

Si informa che in caso di **mancati pagamenti recidivi da parte delle famiglie, la scuola si riserva il diritto di adottare tutte le misure consentite dalla legge per recuperare il debito, con eventuale sospensione del servizio.**

**L'eventuale ritiro di un alunno/a dalla Scuola dell'infanzia in corso d'anno, deve essere motivato e con preavviso di due mesi; in caso contrario resta a carico dei genitori l'obbligo di provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico.**

## **ISCRIZIONI**

L'iscrizione dei bambini avviene di norma nel mese di Gennaio dell'anno scolastico precedente a quello di frequenza, secondo le indicazioni del M.I.U.R.

Al momento dell'iscrizione:

- dovrà essere compilato il modulo di iscrizione firmato da ENTRAMBI I GENITORI
- verrà consegnata l'informativa sulla Privacy (versione aggiornata di Dicembre 2019) per la quale verrà richiesta specifica autorizzazione;
- dovrà essere effettuato il **pagamento di € 65,00 (residenti e non residenti)** per le spese di iscrizione, assicurative e di segreteria;



➤ è necessario portare:

- fotocopia della carta identità di entrambi i genitori con foto ben riconoscibile
- fotocopia del fronte e retro del tesserino sanitario (tessera blu) del bambino/a.

Il Certificato delle vaccinazioni NON E' PIU' UN DOCUMENTO RICHIESTO AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE. Si ricorda, però, che la legge 119/2017 prevede che possano frequentare la scuola dell'infanzia SOLO I BAMBINI CHE SONO IN REGOLA CON LE VACCINAZIONI.

Pertanto, essendo presente in Veneto l'anagrafe vaccinale, la scuola invierà l'elenco dei bambini iscritti alla AULSS9 per avere il nulla osta alla frequenza.

Per i bambini di nuova entrata, il pagamento dell'iscrizione può essere effettuato direttamente a scuola negli orari di segreteria o con bonifico bancario come sopra indicato. Si precisa che l'iscrizione viene ritenuta valida SOLO con la compilazione del modulo di iscrizione, il pagamento della quota relativa e l'accettazione della Segreteria.

Per i bambini che frequentano già la nostra scuola, verrà richiesta la compilazione di un modulo di conferma e il pagamento della quota relativa. In caso di ritiro del bambino/a, la quota di iscrizione non verrà restituita.

Causale di versamento:

-Quota Iscrizione a.s. 2020/2021 di **(cognome e nome del bambino/a)**.

Eventuali richieste di riduzione di quote mensili SOLO PER ASSENZE SUPERIORI AI 30 GIORNI CONTINUATIVI DI FREQUENZA dovranno essere presentate, motivate e documentate per iscritto dai genitori e saranno valutate dal Comitato di Gestione dopo aver esaminato le singole situazioni.

#### **ORARIO:**

L'attività didattica si svolge **dal Lunedì al Venerdì** con il seguente orario:

<b>ORARIO SCOLASTICO</b>	<b>ENTRATA</b>	dalle 08.00 alle 08.45
	<b>USCITA INTERMEDIA</b>	dalle 12.45 alle 13.00
	<b>USCITA POMERIDIANA</b>	dalle 15.30 alle 16.00

È molto **importante che l'orario scolastico venga rispettato**, sia per il corretto svolgimento delle attività educative/didattiche programmate, sia per il valore della puntualità all'entrata e all'uscita: **un ritardo abitudinario anche di pochi minuti, crea disagio: a nessun bambino piace arrivare in ritardo in classe o sentirsi "dimenticato" a Scuola.**

L'accesso al dormitorio è previsto solo il LUNEDÌ per preparare insieme il lettino.

Le norme per la sicurezza ci impongono di prestare particolare attenzione ai momenti in cui la nostra comunità si popola di un numero di persone superiore allo standard e, pertanto, è opportuno che i genitori si trattengano a scuola il tempo strettamente necessario per la consegna e/o il ritiro dei bambini.

Dalle 8.45 il cancelletto marrone verrà chiuso e i bambini in ritardo verranno accompagnanti all'interno della scuola da personale preposto. Anche i genitori presenti all'interno della scuola sono invitati ad uscire dalla stessa alle ore 8.45, a meno che non sia diversamente richiesto dall'insegnante.

Saranno accettati bimbi oltre questo orario solamente se preventivamente concordato con le rispettive insegnanti o se comunicato telefonicamente.



Inoltre, il CdG con delibera del 23/08/2018 ha stabilito di redigere una lista dei ritardatari senza giustificato motivo, sia in entrata al mattino che in uscita al pomeriggio. A questi verrà applicata una sanzione di euro 5.00 per ogni ritardo a partire dal quarto.

### **ENTRATE E/O USCITE FUORI ORARIO**

I bambini possono entrare ed uscire dalla Scuola fuori orario per motivi medici o familiari. In tal caso devono essere esclusivamente accompagnati dai propri genitori o da persone maggiorenni preventivamente autorizzate dagli stessi in forma scritta, compilando il modulo fornito dalla scuola ad inizio e/o durante l'anno scolastico.

Per i genitori entrambi lavoratori che non possano rispettare l'orario scolastico, è possibile chiedere l'entrata anticipata alle ore 7.45 e l'uscita posticipata alle ore 16.15.

Poiché detto servizio è gratuito, è concesso SOLO previa presentazione di una domanda scritta su modulo predisposto dalla Scuola con il certificato rilasciato dal datore di lavoro di entrambi i genitori che riporti il loro orario giornaliero di lavoro.

## **RAPPORTI CON L'ASL – NORME IGIENICO SANITARIE**

La scuola è inserita dall'ASL nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica.

Le indicazioni vengono ricavate dal *“Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche”* pubblicato nel 2010 dalla Regione Veneto.

Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole NON possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità e urgenza per farmaci salva-vita, preventivamente documentati dal medico curante e autorizzati per iscritto dai genitori, che sono tenuti a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti. A tale scopo è prevista una modulistica specifica da richiedere in Segreteria.



In caso di **malattie infettive** che possano causare epidemie nella comunità scolastica, si prega di darne immediata comunicazione alla Scuola e si raccomanda di seguire in modo particolarmente scrupoloso le indicazioni del medico curante.

L'igiene personale è un aspetto a cui la Scuola tiene molto.

Si raccomanda dunque di controllare frequentemente i **capelli** dei propri figli per prevenire o intervenire tempestivamente in caso di presenza di **pidocchi** o **lendini** (uova dei pidocchi).

In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti.

Il bambino potrà essere riammesso in comunità il giorno dopo l'avvio di idoneo trattamento, autodichiarato dal genitore con apposito modulo.

Non possono frequentare i bambini:

- La cui malattia richieda cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
- I bambini con limitazioni funzionali temporanee (es. gessi, bendaggi estesi, protesi ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola che rientrino al punto precedente. Questi casi potranno rientrare a scuola solo dopo l'idoneità alla frequenza certificata dal Pediatra del SSN, e successiva valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice.

### **ASSENZE:**

Se il bambino rimane **assente per vacanze o per motivi personali**, i genitori sono tenuti a darne preventiva comunicazione scritta all'insegnante o alla coordinatrice, indicando la durata dell'assenza.

Se il bambino si ammala, è opportuno avvisare la scuola, anche per l'indisposizione di un solo giorno.

- **Dopo quanti giorni di assenza per malattia è necessario il certificato medico?**

Qualunque assenza per malattia della durata superiore a 5 giorni consecutivi, con rientro quindi dal settimo giorno in poi (compresi sabato, domenica, festivi) necessita di certificato medico che attesti l'idoneità alla frequenza scolastica (disposto dal D.P.R. 22.12.1967 N. 1518 - art.42 - e dal D.P.R. 314/90 - art.19).

- **Vanno quindi conteggiati anche i giorni festivi?**

Per quanto riguarda il conteggio dei giorni festivi, questi si conteggiano se sono a cavallo della malattia, ma rimane sempre la stessa regola.

Se il bambino rientra il sesto giorno non serve il certificato, se rientra il settimo serve.

Quindi, per esempio, se un bambino resta a casa dal martedì e torna a scuola il lunedì, non sarà necessario il certificato (torna il settimo giorno, ma i giorni festivi sono alla fine); se invece starà a casa dal mercoledì e rientrerà il martedì allora dovrà presentare il certificato (torna il settimo giorno e i festivi sono a cavallo).



## MODULISTICA:

ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO, verranno consegnati dei moduli da compilare e firmare

- recapiti telefonici per le persone da contattare in caso di necessità in ordine di priorità
- elenco persone delegate al ritiro del bambino da scuola allegando copia del documento di identità di ogni delegato (ricordiamo che potranno essere solo persone maggioresenni)

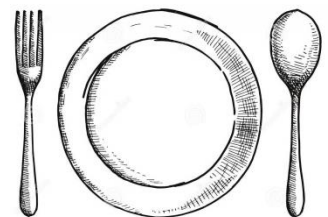
**Il contenuto dei moduli avrà valore per tutto il periodo di frequenza scolastica o del centro estivo organizzato dalla scuola e potrà essere aggiornato SOLO MEDIANTE COMUNICAZIONE SCRITTA.**

## LA NOSTRA MENSA:

I pasti sono preparati all'interno della Scuola dalle nostre cuoche, in cucine appositamente attrezzate e gestite secondo le vigenti norme igieniche (D.Lgs. 193/07 HACCP) e di sicurezza (D.L. 81/2008). La Scuola propone un menù invernale ed uno estivo, privilegiando cibi di stagione. Entrambi vengono approvati dall'U.L.S.S. Settore Infantile di Bussolengo e ne verrà consegnata una copia ad ogni iscritto all'inizio dell'anno scolastico.

Il menù completo è affisso all'ingresso della Scuola.

La Scuola offre anche la merenda a metà mattina e prima dell'uscita pomeridiana che consiste nell'alternanza dei seguenti alimenti: *frutta fresca di stagione – yogurt – latte e biscotti – fette di pane o biscottate – torte preparate dalle nostre cuoche.*



Si garantisce un **menù alternativo** nei seguenti casi:

- per i **bambini con particolari problemi e/o allergie alimentari**, previa consegna direttamente in segreteria della modulistica compilata dal medico e dai genitori **che indichi il tipo di allergia e la dieta da seguire**. **Detta richiesta va rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico.**
- per i bambini con **credo religioso che escluda alcuni alimenti**, **previa richiesta scritta dei genitori**.

## **FESTE DI COMPLEANNO:**

Festeggeremo i compleanni dei bambini in modo speciale nella convinzione che ricordare il giorno della propria nascita sia un'occasione meravigliosa per condividere con la comunità il prezioso dono della vita.

Quindi faremo merenda a metà mattina con il festeggiato e la sua sezione con torte, dolcetti e succhi offerti dalla scuola. Ai genitori lasciamo la possibilità, per chi lo desidera, di regalare al festeggiato un libro che verrà aperto e letto con gli amici di sezione e poi destinato alla biblioteca scolastica come bene di comunità

## **USCITE DIDATTICHE:**

Durante l'anno scolastico possono essere organizzate delle uscite con corriera per visite guidate o gite, per le quali verrà chiesta specifica autorizzazione alle famiglie.

Per queste attività sarà previsto il pagamento di una quota per ciascun bambino.

Nel caso di assenza nel giorno dell'uscita, potrà essere rimborsata solo la quota di eventuali biglietti di ingresso e NON la quota di trasporto.

## **NECESSITA' PER IL BAMBINO:**

Ogni giorno il bambino si presenterà in ordine. È preferibile che il/la bambino/a sia vestito/a con pantaloncini/gonnellina pratici, possibilmente con l'elastico in vita.

Si consiglia, per praticità e sicurezza, di far indossare ai bimbi calzature con chiusura a strappo.

Il materiale necessario per la scuola è il seguente:

- sacchetto contenente: maglietta, pantaloni, canottiere, mutandine, calze, ciabattine;
- 6 fototessere e 6 foto recenti (cm. 10X15) con il viso del vostro bimbo ben visibile;
- Un pacco di fazzoletti e un pacco di salviette umide da condividere;
- Un asciugamano con asola per essere appeso.



Per chi fa la nanna:

- lenzuolino con angoli copri-brandina, copertina, cuscino, peluche (ciuccio con scatolina per chi lo usa);
- Asciugamano e materiale per le nanne verranno portati a casa il venerdì per essere lavati e riconsegnati a scuola il lunedì successivo.

È vivamente sconsigliato lasciar portare ai bambini giocattoli personali a scuola ad esclusione di peluche o bambole morbide che facilitino la “nanna” pomeridiana.

Per non intralciare l'autonomia dei bambini è preferibile NON far indossare anelli, braccialetti, collanine, orecchini e altri oggetti.

## **VOLONTARIATO**

La nostra scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'Associazione Volontariato “Mons.Carraro” della FISM di Verona, per espletare i propri servizi, quali servizio di manutenzione, attività di segreteria, laboratori “a tema”, servizio di sorveglianza...

## **PERDITA DI OGGETTI PERSONALI**

La scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi da bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

## **RISPETTO DEL REGOLAMENTO**

Tutto il personale scolastico docente e non docente, è tenuto a far rispettare il presente regolamento.

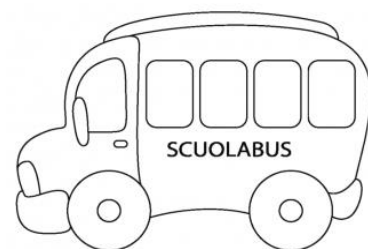
## **IL TRASPORTO:**

Per i bambini i cui genitori ne facciano richiesta, è previsto il trasporto a mezzo di un pullmino.

Il servizio è gestito dal Comune. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune (tel. 0456265719 - 0456265739).

Si ricorda che qualsiasi comunicazione relativa al trasporto deve essere fatta SOLO presso gli Uffici Comunali.

Si raccomanda la puntualità e la presenza dei genitori (e/o persone maggiorenni autorizzate) alla fermata del bus. Qualora nessuno fosse presente, il bambino verrà riaccompagnato a Scuola.



## **SERVIZI**

- **LA COORDINATRICE** - dott.ssa Serena Gaiani - e-mail:  
[coordinatrice@infanziaacavaion.it](mailto:coordinatrice@infanziaacavaion.it)  
**E' PRESENTE A SCUOLA TUTTE LE MATTINE** e riceve i genitori su appuntamento;
- **LA SEGRETARIA** – sig.ra AnnaMaria Busti - e-mail:  
[segreteria@infanziaacavaion.it](mailto:segreteria@infanziaacavaion.it)  
**È PRESENTE A SCUOLA IL LUNEDI' E IL GIOVEDI'**  
L'orario di apertura al pubblico è: dalle 7.30 alle 8.45 e dalle 12.30 alle 14.00;
- **IL PRESIDENTE** – sig. Silvano Vilotto  
**RICEVE I GENITORI PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO.**

Il presente REGOLAMENTO INTERNO è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 18/12/2019.