

Via Vittorio Veneto, 7

37010 – CAVAION VERONESE (Verona)

Telefono e Fax 045/7235253    mail: [info@infanziacavaion.it](mailto:info@infanziacavaion.it)

Codice meccanografico VR1A032009



**ANNO SCOLASTICO  
2019 - 2020**

# **REGOLAMENTO**

## ETÀ DEI BIMBI FREQUENTANTI:

nella nostra SCUOLA DELL'INFANZIA vengono accolti bambini e bambine dai 3 ai 6 anni. Per l'anno scolastico 2017/2018 potranno essere iscritti i nati negli anni **2014 – 2015 - 2016**.

In caso di **disponibilità di posti** potranno essere accolti anche i bambini nati **entro il 30/04/2017**.- che inizieranno la frequenza a controllo sfinterico avvenuto insieme ai nati nell'anno 2016.

## CALENDARIO:

La scuola dell'infanzia può fissare autonomamente il proprio calendario scolastico, anche se generalmente si adegua al calendario che la Regione Veneto predispone per le Scuole Pubbliche.

Nel mese di Giugno verranno comunicate le date del colloquio conoscitivo e saranno fornite tutte le informazioni necessarie per le modalità di inserimento di Settembre

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE

**1- QUOTE PER RESIDENTI NEL COMUNE O ASSIMILABILI:** Le quote di partecipazione annuali a carico delle famiglie, da Settembre 2019 a Giugno 2020, sono le seguenti:

	<u>Singolo</u>	<u>2° fratello</u>
<b>Quota annuale</b>	<b>€ 1.300,00</b> (€ 130 x 10 mesi)	<b>€ 1.110,00</b> (€ 110 x 10 mesi)

Sono definiti **ASSIMILABILI** i non residenti legati al Comune da vincoli di parentela diretta e da motivi di lavoro. Tale condizione deve essere autocertificata con dichiarazione scritta e firmata da entrambi i genitori

**2- QUOTE PER RESIDENTI IN ALTRI COMUNI:** Il Comitato di Gestione si riserva di esaminare tutte le richieste da fuori comune, che verranno accettate in base all'ordine di arrivo, soltanto dopo aver soddisfatto tutte le esigenze dei residenti.

Le quote di partecipazione annuali, a carico delle famiglie non residenti nel comune di Cavaion, da Settembre 2019 a Giugno 2020, sono le seguenti:

	<u>Singolo</u>	<u>2° fratello</u>
<b>Quota annuale</b>	<b>€ 1.800,00</b> (€ 180 x 10 mesi)	<b>€ 1.600,00</b> (€ 160 x 10 mesi)

E' possibile effettuare il pagamento direttamente a scuola nei giorni di apertura della segreteria

- in contanti (in questo caso si dovranno aggiungere 2 € per marca da bollo)
- con bancomat o carta di credito

oppure con bonifico bancario presso c/c intestato alla SCUOLA DELL'INFANZIA BETTINA PASQUALINI in una delle due banche indicate:

BANCO POPOLARE DI VERONA di Cavaion – IBAN : IT 64 0 05034 59380 000000000057

VALPOLICELLA BENACO BANCA di Cavaion – IBAN : IT 50 a 08315 59380 000000234299

indicando come versante il **nome del genitore** e come causale di versamento la seguente dicitura: **quota di partecipazione di ..... (cognome e nome del/i bambino/i).**

È possibile utilizzare diverse soluzioni di pagamento: sia pagando mensilmente che effettuando pagamenti per più mesi o per l'intero anno scolastico.

Per facilitare la gestione amministrativa delle quote, è consigliato attivare, presso la propria banca di fiducia, il versamento con ordine continuativo (da Settembre a Giugno), **con valuta entro il giorno 10 del mese.**

Al termine di ogni anno solare, verrà rilasciata regolare ricevuta da utilizzare per le detrazioni fiscali

Vi chiediamo di voler conservare le ricevute degli avvenuti versamenti, fino ad un paio di mesi dopo la fine della Scuola.

Il bambino iscritto alla scuola dell'infanzia si ritiene **frequentante per tutto l'anno scolastico, con l'obbligo quindi del pagamento dell'intera quota annuale.**

Si informa che in caso di **mancati pagamenti recidivi da parte delle famiglie, la scuola si riserva il diritto di adottare tutte le misure consentite dalla legge per recuperare il debito, compresa la sospensione del servizio.**

**L'iscrizione** dei bambini avviene di norma nei mesi di Gennaio dell'anno scolastico precedente a quello di frequenza.

Al momento dell'iscrizione

- dovrà essere compilato il modulo di iscrizione firmato a ENTRAMBI I GENITORI
- dovrà essere effettuato il **pagamento di € 65,00 (residenti e non residenti)** per le spese di iscrizione, assicurative e di segreteria;
- è necessaria la fotocopia del fronte e retro del tesserino sanitario (tessera blu) del bambino/a.
- la fotocopia del permesso di soggiorno per gli alunni non comunitari.

- il Certificato delle VACCINAZIONI NON E' PIU' UN DOCUMENTO RICHIESTO AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE. Si ricorda, però, che la legge 119/2017 prevede che possano frequentare la scuola dell'infanzia solo i bambini che sono in regola con le vaccinazioni. Pertanto, essendo presente in Veneto l'anagrafe vaccinale, la scuola invierà l'elenco dei bambini iscritti alla AUSLL per avere il nulla osta alla frequenza.

Per i bambini di nuova entrata, il pagamento dell'iscrizione può essere effettuato direttamente a scuola negli orari di segreteria o con bonifico bancario come sopra indicato. Si precisa che l'iscrizione viene ritenuta valida SOLO con la compilazione del modulo di iscrizione, il pagamento della quota relativa e l'accettazione della Segreteria.

Per i bambini che frequentano già la nostra scuola, verrà richiesta la compilazione di un modulo di conferma e il pagamento della quota relativa.

Causale di versamento: Quota Iscrizione a.s. 2019/2020 di .....  
(cognome e nome del bambino/a).

EVENTUALI RICHIESTE DI RIDUZIONE DI QUOTE PER ASSENZE SUPERIORI AI 30 GIORNI CONTINUATIVI DOVRANNO ESSERE PRESENTATE, MOTIVATE E DOCUMENTATE PER ISCRITTO DAI GENITORI E SARANNO VALUTATE DAL COMITATO DI GESTIONE DOPO AVER ESAMINATO LE SINGOLE SITUAZIONI.

## ORARIO:

L'attività didattica si svolge **dal Lunedì al Venerdì** con il seguente orario:

ORARIO SCOLASTICO:	
ENTRATA:	..... dalle 8.00 alle 8.45
USCITA INTERMEDIA:	dalle 12.45 alle 13.00
USCITA POMERIDIANA:	dalle 15.30 alle 16.00

È molto **importante che l'orario scolastico venga rispettato**, sia per il corretto svolgimento delle attività educative/didattiche programmate, sia per il valore della puntualità all'entrata e all'uscita: **un ritardo abitudinario anche di pochi minuti, crea disagio: a nessun bambino piace arrivare in ritardo in classe o sentirsi "dimenticato" a Scuola.**

L'accesso al dormitorio è previsto solo il LUNEDI' per preparare insieme il lettino.

Le norme per la sicurezza ci impongono di prestare particolare attenzione ai momenti in cui, la nostra comunità si popola di un numero di persone superiore allo standard e, pertanto, è opportuno che i genitori si trattengano a scuola il tempo strettamente necessario per la consegna e/o il ritiro dei bambini.

Dalle 8.45 il cancelletto marrone verrà chiuso e i bambini in ritardo verranno accompagnanti all'interno della scuola da personale preposto.

Anche i genitori presenti all'interno della scuola sono invitati ad uscire dalla stessa alle ore 8.45, a meno che non sia diversamente richiesto dall'insegnante.

Saranno accettati bimbi oltre questo orario solamente se preventivamente concordato con le rispettive insegnanti, se comunicato telefonicamente

Inoltre, il CdG con delibera del 23/08/2018 ha stabilito di redigere una lista dei ritardatari senza giustificato motivo, sia in entrata al mattino che in uscita al pomeriggio. A questi verrà applicata una sanzione di euro 5.00 per ogni ritardo a partire dal quarto

## **ENTRATE E/O USCITE FUORI ORARIO**

I bambini possono entrare ed uscire dalla Scuola fuori orario per motivi medici o familiari. In tal caso devono essere esclusivamente accompagnati dai propri genitori o da persone maggiorenni preventivamente autorizzate dagli stessi in forma scritta, compilando il modulo fornito dalla scuola ad inizio e/o durante l'anno scolastico.

Per i genitori entrambi lavoratori che non possano rispettare l'orario scolastico, è possibile chiedere l'entrata anticipata alle ore 7.45 e l'uscita posticipata alle ore 16.15.

Poiché detto servizio è gratuito, è concesso SOLO previa presentazione di certificato rilasciato dal datore di lavoro di entrambi i genitori che riporti il loro orario giornaliero di lavoro.

## **ASSENZE:**

In caso di **malattie infettive** che possano causare epidemie nella comunità scolastica, si prega di darne immediata comunicazione alla Scuola e si raccomanda di seguire in modo particolarmente scrupoloso le indicazioni del medico curante.

L'igiene personale è un aspetto a cui la Scuola tiene molto.

Si raccomanda dunque di controllare frequentemente i **capelli** dei propri figli per prevenire o intervenire tempestivamente in caso di presenza di **pidocchi** o **lendini** (uova dei pidocchi).

Se il bambino rimane **assente per vacanze o per motivi personali**, i genitori sono tenuti a darne preventiva comunicazione scritta all'insegnante o alla coordinatrice, indicando la durata dell'assenza.

- **Dopo quanti giorni di assenza per malattia è necessario il certificato medico?**

Qualunque assenza per malattia della durata superiore a 5 giorni consecutivi, con rientro quindi dal settimo giorno in poi (compresi sabato, domenica, festivi) necessita di certificato medico che attesti l'idoneità alla frequenza scolastica (disposto dal D.P.R. 22.12.1967 N. 1518 -art.42 - e dal D.P.R. 314/90 - art.19).

- **Vanno quindi conteggiati anche i giorni festivi?**

Per quanto riguarda il conteggio dei giorni festivi, questi si conteggiano se sono a cavallo della malattia, ma rimane sempre la stessa regola. Se il bambino rientra il sesto giorno non serve il certificato, se rientra il settimo serve. Quindi, per esempio, se un bambino resta a casa dal martedì e torna a scuola il lunedì, non sarà necessario il certificato (torna il settimo giorno, ma i giorni festivi sono alla fine); se invece starà a casa dal mercoledì e rientrerà il martedì allora dovrà presentare il certificato (torna il settimo giorno e i festivi sono a cavallo).

## **MODULISTICA:**

all'inizio dell'anno scolastico, verranno consegnati dei moduli da compilare e firmare

- MODULO VERDE – recapiti telefonici per le persone da contattare in caso di necessità in ordine di priorità
- MODULO VIOLA– elenco persone delegate al ritiro del bambino da scuola – allegando copia del documento di identità di ogni delegato (ricordiamo che potranno essere solo persone maggioenni)

**Il contenuto dei moduli avrà valore per tutto il periodo di frequenza scolastica o del centro estivo organizzato dalla scuola e potrà essere aggiornato SOLO MEDIANTE COMUNICAZIONE SCRITTA**

## **LA NOSTRA MENSA:**

I pasti sono preparati all'interno della Scuola dalle nostre cuoche, in cucine appositamente attrezzate e gestite secondo le vigenti norme igieniche (D.Lgs. 193/07 HACCP) e di sicurezza (D.L. 81/2008). La Scuola propone un menù invernale ed uno estivo, privilegiando cibi di stagione. Entrambi vengono approvati dall'U.L.S.S. Settore Infantile di Bussolengo e ne verrà consegnata una copia ad ogni iscritto all'inizio dell'anno scolastico.

Il menù completo è affisso all'ingresso della Scuola.

La Scuola offre anche la merenda a metà mattina e prima dell'uscita pomeridiana che consiste nell'alternanza dei seguenti alimenti: *frutta fresca di stagione – yogurt – latte e biscotti – fette di pane o biscottate – torte preparate dalle nostre cuoche*

Si garantisce un **menù alternativo** nei seguenti casi:

- per i **bambini con particolari problemi e/o allergie alimentari**, previa consegna direttamente in segreteria della modulistica compilata dal medico e dai genitori **che indichi il tipo di allergia e la dieta da seguire**. **Detta richiesta va rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico.**
- per i bambini con **credo religioso che escluda alcuni alimenti**, **previa richiesta scritta dei genitori**.

## **FESTE DI COMPLEANNO:**

festeggeremo i compleanni dei bambini in modo speciale nella convinzione che ricordare il giorno della propria nascita sia un'occasione meravigliosa per condividere con la comunità il prezioso dono della vita.

Quindi faremo merenda a metà mattina con il festeggiato e la sua sezione con torte, dolcetti e succhi offerti dalla scuola. Ai genitori lasciamo la possibilità, per chi lo desidera, di regalare al festeggiato un libro che verrà aperto e letto con gli amici di sezione e poi destinato alla biblioteca scolastica come bene di comunità

## **USCITE DIDATTICHE:**

Durante l'anno scolastico possono essere organizzate delle uscite con corriera per visite guidate o gite, per le quali verrà chiesta specifica autorizzazione alle famiglie

Per queste attività sarà previsto il pagamento di una quota per ciascun bambino.

Nel caso di assenza nel giorno dell'uscita, potrà essere rimborsata solo la quota di eventuali biglietti di ingresso e NON la quota di trasporto.

## **NECESSITA' PER IL BAMBINO:**

Ogni giorno il bambino si presenterà in ordine, con grembiule di qualsiasi colore. È preferibile che il/la bambino/a sia vestito/a con pantaloncini/gonnellina pratici, possibilmente con l'elastico in vita. Si consiglia, per praticità e sicurezza, di far indossare ai bimbi calzature con chiusura a strappo.

Il materiale necessario per la scuola è il seguente:

- sacchetto contenente: maglietta, pantaloni, canottiere, mutandine, calze, ciabattine;
- 6 fototessere e 6 foto recenti (cm. 10X15) con il viso del vostro bimbo ben visibile;
- Un pacco di fazzoletti e un pacco di salviette umide da condividere;
- Un asciugamano con asola per essere appeso;
- Per chi fa la nanna: lenzuolino con angoli copri-brandina, copertina, cuscino, peluche (ciuccio con scatola per chi lo usa);

Asciugamano e materiale per le nanne verranno portati a casa il venerdì per essere lavati e riconsegnati a scuola il lunedì successivo.

**È vivamente sconsigliato lasciar portare ai bambini giocattoli personali a scuola ad esclusione di peluche o bambole morbide che facilitino la "nanna" pomeridiana.**

## **IL TRASPORTO:**

Per i bambini i cui genitori ne facciano richiesta, è previsto il trasporto a mezzo di un pullmino.

Il servizio è gestito dal Comune. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune (tel. 0456265719 - 0456265739 ).

Si ricorda che qualsiasi comunicazione relativa al trasporto deve essere fatta SOLO presso gli Uffici Comunali.

Si raccomanda la puntualità e la presenza dei genitori (e/o persone maggiorenni autorizzate) alla fermata del bus. Qualora nessuno fosse presente, il bambino verrà riaccompagnato a Scuola.

## **SERVIZI**

- **LA COORDINATRICE - dott.ssa Serena Gaiani - e-mail: [coordinatrice@infanziaacavaion.it](mailto:coordinatrice@infanziaacavaion.it)  
E' PRESENTE A SCUOLA TUTTE LE MATTINE** e riceve i genitori su appuntamento;
- **LA SEGRETARIA – sig.ra AnnaMaria Busti - e-mail: [segreteria@infanziaacavaion.it](mailto:segreteria@infanziaacavaion.it)  
E' PRESENTE A SCUOLA IL LUNEDI' E IL GIOVEDI'**  
*L'orario di apertura al pubblico è: dalle 7.30 alle 8.45 e dalle 12.30 alle 14.00;*
- **IL PRESIDENTE – sig. Silvano Vilotto - RICEVE I GENITORI PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO.**

Gennaio 2019