

INFORMATIVA PRIVACY (ART.13, Regolamento UE 679/16)

Aggiornamento Dicembre 2019

Gentili Genitori,

desideriamo informarvi che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Vi vengono chiesti per la compilazione della domanda di iscrizione ci è necessario richiederVi anche quelli che la legge definisce come "*dati sensibili*" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del Vostro bambino/a. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) I dati personali e le informazioni riguardanti il/la bambino/a ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) Gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino/a nella nostra struttura educativa;
 - b) Valutare il livello di autonomia del bambino/a;
 - c) Organizzare le attività nelle quali il bambino/a verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) Essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail)
 - e) Adempiere agli obblighi amministrativi e assicurativi

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: la Coordinatrice, i Responsabili del trattamento (Segretaria), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrisponde alla segreteria amministrativa), le insegnanti, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche. Inoltre, il personale ausiliario ed i componenti del Comitato di Gestione limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

- 2) Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Vostro consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino/a. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino/a stesso/a ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) Enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) Personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza o di cura della persona;
 - c) Compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il Vostro preventivo consenso scritto;

- 5) Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata *IdeaFism*, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste;
- 6) Durante l'attività che verranno effettuate durante l'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante l'attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico, relativamente a questa documentazione Vi comunichiamo che:
 - a) al termine il Fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del Fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della Scuola successiva nella quale il bambino/a verrà inserito;
 - c) una copia del Fascicolo potrà essere conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Vostro consenso esplicito. La documentazione che autorizzerete a conservare verrà tenuta in archivi appositi, accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.
- 7) Durante le varie attività o durante la giornata è possibile che vengano effettuate riprese video e/o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Le riprese video e/o gli scatti fotografici potranno essere raccolti su un supporto digitale e consegnato ai genitori che ne faranno richiesta, le foto potranno inoltre essere appese all'interno dei locali della scuola. Le riprese video e/o gli scatti fotografici che potranno essere consegnate ai genitori sono destinate solamente ad un uso strettamente familiare, è vietato la diffusione e un utilizzo per fini commerciali.
- 8) Le riprese video e/o gli scatti fotografici effettuate durante la giornata potranno essere pubblicate sul sito internet della scuola (www.scuoladellinfanziacavaion.it) al fine di documentare lo svolgimento dell'attività. La pubblicazione potrà avvenire soltanto con il Vostro consenso esplicito.
- 9) Durante l'attività potranno essere effettuate delle riprese video che potranno essere consegnate alla coordinatrice di zona FISM (Federazione Italia Scuola Materne - Verona) ed utilizzate esclusivamente per svolgere un'attività di formazione con il personale della scuola.
- 10) In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati es. proiezioni pubbliche, manifestazioni pubbliche, articoli di giornale, verrà chiesto un apposito consenso.
- 11) Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare.
- 12) Verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro (solo maggiorenni), al termine dell'orario scolastico, del bambino/a attraverso la compilazione di un apposito modulo. Tale elenco potrà essere aggiornato o modificato mediante una Vostra comunicazione scritta in qualsiasi momento. Per queste persone DEVE ESSERE consegnata in Segreteria copia della Carta di Identità. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Vostra COMUNICAZIONE SCRITTA in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti. I nominativi resteranno validi per tutto il periodo di frequenza scolastica o del Centro Estivo organizzato dalla scuola.
- 13) Le e-mail indicate nella domanda di iscrizione saranno utilizzate solamente per inviare le comunicazioni relativi all'attività svolta. Non saranno utilizzate per invio di materiale informativo e promozionale relativo all'attività della scuola e non saranno cedute a terzi per finalità di marketing.
- 14) Titolare del trattamento è la scrivente Scuola dell'Infanzia Paritaria BETTINA PASQUALINI – nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore sig. VILOTTO Silvano.
- 15) Responsabile dei trattamenti è la Sig.ra BUSTI AnnaMaria Agnese alla quale potrete rivolgervi, presso i recapiti della scrivente (segreteria@infanziacavaion.it), per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Vi riconosce, accesso, aggiornamento.

Le ricordiamo che potrete sempre rivolgervi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy